

FUERZA



FINANCIERA

Omnum Potentior Est Sapientia

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

¡VAMOS! ESTAMOS PARA APOYARTE EN TUS EXAMENES.

Lic. Maldonado Ramiro

RECOMENDACIÓN

NO ES LA RESOLUCIÓN DEL EXAMEN, SINO
UN FORMATO DE EXAMEN PASADO.



Contigo:

FUERZA
FINANCIERA

¿Qué es estrategia?

R.- Es un programa general para definir y alcanzar los objetivos de la organización.

¿Cuáles son los niveles de Estrategia?

- Estrategia Corporativa: Estrategias que se establecen para toda la organización/pa todas las Unidades de Negocio.
- Estrategia Línea o Unidad de Negocios: Estrategia individual de negocio
- Estrategia Nivel funcional: Estrategia específica de la área, departamento o sección.

Mencione las Herramientas de Planificación

- Enfoque de Cartera Corporativa BCG= Boston Consulting Group (marco d referencia de cartera).
- 5 fuerzas de Michael Porter
- Políticas y Proyectos
- Análisis FODA.
- PEST.

¿Qué es planificación?

R.- Proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar metas.

¿Cuál es la diferencia entre un plan estratégico y operativo?

- El Horizonte de Tiempo el estrat. Es a largo plazo y el operat. A corto plazo.
- Alcance: estrat Para toda la organización y el operat pa un estrecho o limitado
- Grado de Detalle: el 1ro > mayor detalle que el 2do.

Mencione los 4 principios de Frederick Taylor?

- Desarrollo de la ciencia de la administración
- Selección científica de los trabajadores
- Desarrollo de los trabajadores
- Relaciones entre obreros y patrones

¿Qué es Administración?

R. - Es la ciencia de planificar, organizar, dirigir y controlar.

¿Qué es Sinergia?

R. - El todo es mayor a la simple suma de sus partes.

¿Qué es MISIÓN?

R. - Es la razón de ser de una empresa, camino hacia el propósito (corto plazo)

¿Qué es visión?

R. - Es la idea de cómo se quiere llevar a futuro, el negocio o empresa (largo plazo)

¿Qué es PREVISIÓN?

R. - Es auscultar o explorar el futuro a través del presente y su tendencia.

¿Explique el Proceso de previsión?

- R. -
- 1 - Clarificación de la misión de la empresa
 - 2 - Investigación → búsqueda y obtención de datos relevantes
 - 3 - Análisis de problemas
 - 4 - Alternativas
 - 5 - Toma de Decisiones
 - - Metas

¿Cuáles son los principios de la previsión?

- R. -
- Consistencia de Dirección: Seguir la línea.
 - Primacía: Efectos en las demás funciones administrativas.
 - Transitividad: Afecta, penetra y transita la totalidad del proceso administrativo.
 - Ejecutividad: Realizar lo planeado aun cuando surjan obstáculos.

Lea detenidamente y responda las siguientes preguntas (no escriba ni responda nada en la p...

1. El enfoque de la cartera corporativa es racional y analítico, y está guiado por las oportunidades del mercado y es controlado por la dirección alta de la organización	F	☒
2. Victor Vroom dice que, la motivación depende del valor que las personas le otorguen a su esfuerzo	☐	
3. La obsesión con la calidad total, reemplaza completamente a una estrategia corporativa.	☐	
4. El presupuesto que combina los presupuestos de ingresos y egresos de una unidad organizacional se denomina presupuesto maestro.	F	
5. El estado que describe a la organización en términos de sus activos pasivos y valor contable se denomina Estado de Resultados.	F	
6. Una estrategia coloca a la organización en un lugar específico dentro del entorno de las organizaciones	F	
7. La autoridad es una forma de poder que, con frecuencia se usa en un sentido menos amplio para referirse a la capacidad de una persona para ejercer su poder como resultados de una falta de cualidades o conocimientos.	F	

8. La matriz BCG representa el: El Marco de Referencia
9. El mejor estilo de liderazgo es una mezcla de los estilos clásicos conforme la situación dada por el colaborador, el problema específico que se trate y la responsabilidad del líder, estamos hablando de:
10. Describa con un gráfico, el proceso de comunicación:

FINANCIERA

APELLIDOS Y NOMBRES

C.I.

Lea detenidamente y responda las siguientes preguntas (no escriba ni responda nada en la parte posterior):

1. El enfoque de la cartera corporativa es racional y analítico, está en línea con las oportunidades del mercado y es controlado por la dirección media de la organización.
2. Victor Vroom dice que, la motivación no depende del valor que las personas le otorguen a su esfuerzo.
3. La obsesión con la calidad total, reemplaza completamente a una estrategia corporativa.
4. El presupuesto que combina los presupuestos de ingresos y egresos de una unidad organizacional se denomina presupuesto conciliatorio.
5. El estado cuantitativo formal de los recursos asignados para las actividades proyectadas, se denomina Estado de Resultados.
6. Una estrategia coloca a la organización en un lugar específico dentro del entorno de la organización.
7. El marco de referencia de la cartera se conoce también como:
8. Integrar las actividades o partes independientes de una organización, con objeto de alcanzar las metas de la misma se refiere a:
9. El patrón que demuestra los diversos niveles de la estructura de una organización:
10. Con un gráfico describa el proceso de control en las organizaciones.

F	V
F	V
F	V
F	V
F	V
F	V

¿Qué es ORGANIZAR?

R.- Es crear, diseñar estructuras formales de trabajo

¿Qué tipo de organizaciones existen y que tienen en común?

R.- Existen 2 tipos: las formales e informales y ambas tienen objetivos y metas.

¿Cuáles son las piedras angulares de la organización?

R.- Son 4: Jerarquía, Departamentalización, Coordinación (Integración) y División del Trabajo.

¿Qué es un Organigrama?

R.- Es una representación gráfica de la estructura organizacional.

¿Cuáles son las áreas básicas de trabajo de una empresa?

R.- Son 4: Finanzas, Producción, Comercialización y Adm de recursos humanos.

¿Cuáles son los principios de la Organización?

R.- *División del trabajo: Busca la especialización y el perfeccionamiento para producir mas y mejor.

*Autoridad y Responsabilidad: autoridad implica aspectos formales, técnicos y morales. La verdadera autoridad es moral y psicológica se conoce como "Liderazgo"

*Primadía de la autoridad lineal sobre la asesora: La autoridad se clasifica en: Lineal, Staff (asesores) y Normativa. Significa q la autoridad lineal es la q decide y la asesora o staff solo aconseja.

*Primadía de autoridad normativa: Es aquella encargada de generar las normas de operación.

*Delegación: la autoridad se delega y la responsabilidad se comparte.

*Unidad de mando: Indica q cada miembro de la organización debe ser responsable solo frente a una autoridad.

*Jerarquía o Cadena de mando: es un sistema de niveles de mando.

*Tramo de control: Se refiere al número de unidades, departamentos o personas que pueden ser supervisadas por una persona.

1. Que es estrategia

Es un programa general para definir y alcanzar los objetivos de la organización.

2. Cuales son los niveles de estrategia

- Estrategia corporativa: estrategias que se establecen para toda la organización todas las unidades de negocios
- Estrategia lineal o unidad de negocios: estrategia individual de negocio
- Estrategia nivel funcional: estrategia especifica del área, departamento o sección

3. Mencione las herramientas de planificación

- Enfoque de cartera corporativa BGC=Boston Consulting Group
- 5 fuerzas de Michael Porter
- Análisis FODA
- PEST

4. Que es la planificación

Proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar metas

5. Cual es la diferencia entre un plan estratégico y operativo

- El horizonte de tiempo el estratégico. Es a largo plazo y el operativo a corto plazo
- Alance: estratégico para toda la organización y el operativo para un estrecho o limitado
- Grado de detalle: el primero a mayor detalle que el segundo

6. Mencione los 4 principios de Frederick Taylor

- Desarrollo de la ciencia de la administración
- Selección científica de los trabajadores
- Desarrollo de los trabajadores

7. Que es administración

8. Que es sinergia

9. Que es misión

10. Que es visión

11. Que es previsión

12. Explique el proceso de previsión

13. Cuales son los principios de la previsión

14. Lea determinadamente y responda falso verdadero

- el enfoque de la cartera corporativa es racional y analítico y está guiado por las oportunidades del mercado y es controlado por la dirección alta de la organización
- Victor Vroom dice que la motivación depende del valor que las personas le otorguen a su esfuerzo
- La obsesión con la calidad total reemplaza completamente a una estrategia corporativa
- El presupuesto que combina los presupuestos de ingresos y egresos de una unidad organizacional se denomina estado de resultados
- Una estrategia coloca a la organización en un lugar específico dentro del entorno de las organizaciones
- La autoridad es una forma de poder que con frecuencia se usa en un sentido menos amplio para referirse a la capacidad de una persona para ejercer su poder como resultado de una falta de cualidades o conocimiento.

1. La matriz BCG representa el

2. El mejor estilo de liderazgo es una mezcla de los estilos clásico conforme la situación dada por el colaborador específico que se trate y la responsabilidad del líder estamos hablando de
3. Describa con un gráfico el proceso de comunicación
4. Que es organizar
5. Qué tipo de organizaciones existen y que tienen en común
6. Cuales son las piedras angulares de la organización
7. Que es una organización
8. Cuáles son las áreas básicas de trabajo de una empresa
9. Cuales son los principios de la organización



FINANCIERA